

PROTOKOLL

Styremøte – FOL

Dato: 12. januar 2026

Tid: Kl. 19:30

Sted: Teams

Tilstede:

Oddrun Nedregaard

Randi Presthus

Ragnhild Aarseth

Cathrine Schimmer Hoff

Marianne Tomter

Sak 1/2026 – Godkjenning av innkalling og saksliste

Vedtak:

Innkalling og saksliste godkjennes uten merknader.

Sak 2/2026 – Valgkomiteen

Vedtak:

Valgkomiteens arbeid tas til orientering.

Det iverksettes videre rekruttering gjennom nyhetsbrev, Facebook og felles e-post.

Valgkomiteen kontakter aktuelle kandidater for mulig leder- eller nestlederverv.

Sak 68/2025 – Behandlingshjelpemidler og krav

Vedtak:

Saken tas til orientering. Arbeidet pågår.

Sak 26/2025 – Årsmøte 2026

Vedtak:

- Program og påmelding justeres i tråd med gjennomgangen.

- Årsmøtet åpner for digital deltakelse. Avstemninger gjennomføres ved håndsopprekning i Teams.
 - Informasjon publiseres på Facebook og i nyhetsbrev for å øke påmelding.
 - Deltakere bestiller hotell selv. Reiseutgifter for eksterne dekkes ikke av faggruppen
-

Sak 51/2025 – Webinar 2026

Vedtak:

Webinarporteføljen spisses tematisk og markedsføringen styrkes.
Det planlegges to webinarer våren 2026 og tre høsten 2026.

Sak 61/2025 – Nye kursledere palliasjon

Vedtak:

Styret igangsetter tiltak for å styrke rekruttering av kursledere innen palliasjon.

Sak 64/2025 – Påvirkningsarbeid: Pakkeforløp for kreft

Vedtak:

Saken tas til orientering. Ingen nye vedtak fattes.

Sak 3/2026 – Årsberetning 2025

Vedtak:

Årsberetningen revideres av leder og legges frem for godkjenning på neste styremøte.

Sak 4/2026 – Regnskap 2025

Vedtak:

Regnskapet tas til orientering.
Styret tar underskuddet på ca. kr 42 800 til etterretning.
Avklaringer rundt fondsmidler og overføringer følges opp av sekretær/kasserer.

Sak 5/2026 – Budsjett 2026

Vedtak:

Budsjett for 2026 utarbeides med grunnlag i fire kurs per år.
Webinarer planlegges med to på våren og tre på høsten.
Styret prioriterer tidligere etterspurte tema og styrket markedsføring.

Sak 6/2026 – Lederlønn

Vedtak:

Honorarperioden fastsettes til «årsmøte til årsmøte».
Det utarbeides en enkel kontrakt som tydeliggjør vilkår og sikrer forutsigbarhet.

Sak 47/2025 – Kompensasjonsmodell

Vedtak:

Saken tas til orientering. Styret ser behov for å vurdere honorar og arbeidsbelastning i sammenheng.

Sak 55/2025 – Oppfølgingspunkter og ansvar

Vedtak:

Styret vedtar fremlagt fordeling av ansvar knyttet til rekruttering, årsmøteseminar, økonomi, kursarbeid og honorar/kontrakt.

Sak 7/2026 – Eventuelt

Vedtak:

Praktiske avklaringer vedrørende hotell, reiseutgifter og distribusjon av program/lenker tas til orientering og følges opp administrativt.

Protokollen godkjennes av styret.