

Kommentar fra NFF: I dette skrivet følger informasjon om retningslinjer for bruk av lokal nemnd i henhold til Hovedavtalen (HA) i tariffområde KS. Lokal nemnd brukes der man ikke kommer til enighet ved årlige lokale forhandlinger for kapittel 3 og 5, samt ved brudd i 4.2.2 særskilte forhandlinger i kapittel 4.

Retningslinjer for saksbehandling ved lokal nemnd - Hovedavtalens del A, § 6-2

De sentrale parter er enige om følgende retningslinjer for saksbehandling av tvister i lokal nemnd:

1. Innledning

Ved brudd i lokale forhandlinger etter Hovedtariffavtalens kapittel 3, punkt 3.4.2, 3.4.3, kapittel 4, punkt 4.2.2 og kapittel 5, punkt 5.1 kan hver av partene lokalt bringe tvisten inn for behandling ved lokal nemnd, jf. HA del A, § 6-2. Det forutsettes at det skrives bruddprotokoll uten ugrunnet opphold etter partenes siste forhandlingsmøte. Partenes standpunkt skal framkomme av protokollen. Siste krav og siste tilbud skal være en del av bruddprotokollen.

2. Varsel

Ved brudd i forhandlingene varsler arbeidstakerorganisasjonen arbeidsgiver om at tvisten kreves behandlet av lokal nemnd. Skriftlig varsel gis senest to uker etter at forhandlingene er avsluttet. Når slikt varsel er gitt, drøfter partene oppnevning av nøytral leder for lokal nemnd. Dette må være en person som partene har tillit til. Den nøytrale lederen bør ha kjennskap til tariffområdet. Partene kan anmode sorenskriver, lagmann, kretsmekler eller en annen person om å stille som leder. Dersom det ikke oppnås enighet om leder, oppnevnes denne av kretsmekleren, jf. HA del, A § 6-2, 4. ledd.

3. Fremdrift og arbeidsform

Hver av partene lager skriftlige innlegg/prosesskriv med påstander. Bruddprotokollen vedlegges som dokumentasjon. Partenes prosesskriv skal være mottatt av nemndas leder senest 4 uker etter at arbeidsgiver er varslet om nemndsbehandling. Partene utveksler samtidig prosesskriv. Partenes påstander har som hovedregel utgangspunkt i siste tilbud og siste krav.

4. Nemndas sammensetning/behandlingsform

Nemnda består av en representant fra hver av partene og leder. Det er nemndas leder som avgjør den praktiske behandlingsformen av tvisten i nemnda. Til nemndas møte(r) stiller hver av partene som regel med 2 personer. Henholdsvis en representant for å prosedere saken og en representant til å sitte i nemnda. Dersom partene før nemndsbehandlingen er enige om det, er dette ikke til hinder for at hver av partene kun har én representant som både prosederer saken og deltar som nemnds-medlem. Partene fremfører sine skriftlige standpunkter muntlig, og svarer på eventuelle spørsmål fra leder. Etter partenes gjennomgang av saken behandler nemnda tvisten.

5. Gjenopptakelse av forhandlingene

Den nøytrale lederen har kompetanse til å be partene om å gjenoppta forhandlingene, dersom tvistens utfall synes best tjent med dette.

6. Likelydende tvistegrunnlag

Dersom flere arbeidstakerorganisasjoner har likelydende tvistegrunnlag, kan nemnda behandle de enkelte tvistene i sammenheng. Nemnda skal likevel avgi egen begrunnet kjennelse for den enkelte arbeidstakerorganisasjon.

7. Begrunnet kjennelse

Nemnda avgir en begrunnet kjennelse senest 4 uker etter at partene har prosedert sine krav i nemnda.

8. Honorar

Lederens honorar/kostnad deles likt mellom partene. For øvrig dekker partene sine egne kostnader.

9. Informasjon om resultatet

Arbeidsgiver informerer øvrige forhandlingsparter om resultatet.